



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**OFFICE FRANÇAIS DE PROTECTION
DES RÉFUGIÉS ET APATRIDES**

Service des ressources humaines

201 rue Carnot

94136 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX

Tél. : 01.58.68.16.78 /63.18/ 14.39

Adresse électronique : recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr

Site Internet : www.interieur.gouv.fr ou www.ofpra.gouv.fr

**DEMANDE D'ADMISSION A CONCOURIR POUR LE
RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE
L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER**

Vous souhaitez participer au recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer. Les postes sont à pourvoir à l'OFPRA. Ce formulaire vous permet de vous inscrire. Veuillez le remplir puis le faire parvenir à l'adresse suivante :

**OFFICE FRANÇAIS DE PROTECTION
DES RÉFUGIÉS ET APATRIDES**

Chef du Service des ressources humaines

Recrutement sans concours d'adjoints administratifs

201 rue Carnot

94136 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX

Date limite d'envoi du dossier d'inscription, uniquement par voie postale, au Chef du service des ressources humaines de l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides

12 octobre 2024

(cachet de la poste faisant foi)

Veuillez fournir toutes les informations demandées dans ce formulaire et veiller à n'oublier aucune des pièces justificatives demandées : lettre de candidature, curriculum vitae, copie de la pièce d'identité et copie de la journée défense et citoyenneté. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.

Les articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

A/ IDENTIFICATION DU CANDIDAT :

Cadre réservé à l'Administration
Accusé de réception
Numéro de dossier:

VOTRE ETAT CIVIL

M Mme

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Département : Ville / Pays :

VOTRE NATIONALITE

Avez-vous la nationalité française ? OUI NON

Sinon, précisez votre nationalité :

Etes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ? OUI NON

VOTRE ADRESSE

Code postal : Localité :

N° de tél. personnel : N° de tél. professionnel :

Adresse électronique :

VOTRE SITUATION DE FAMILLE

célibataire concubin marié(e) PACS divorcé(e) ou séparé(e) judiciairement

veuf(ve) autre (à préciser)

VOTRE SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Journée défense et citoyenneté accomplie

OUI NON Non concerné

Service national accompli en tant qu'appelé en tant qu'engagé

Service accompli du au

B/ VOS DIPLOMES OU FORMATIONS :

Diplôme le plus élevé dont vous êtes titulaire

Titre du diplôme

Etablissement

Date de délivrance (JJ/MM/AAAA)

Si vous préparez actuellement un diplôme, précisez

Titre du diplôme

Etablissement

Date prévue d'obtention (JJ/MM/AAAA)

Formations suivies, dates (actions de formation pertinentes ayant par exemple permis l'acquisition de nouvelles compétences ou de conforter celles acquises au jour le jour)

C/ EXPERIENCES (professionnelle, sociale, associative, culturelle, sportive...)

Situation actuelle

sans emploi CDD CDI Fonctionnaire ou agent non titulaire de la fonction publique

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés du plus récent au plus ancien

Dates et durée (Du ... au ... Soit... mois/année)	Entreprise ou établissement d'accueil. (précisez secteur public ou privé)	Intitulé du poste	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité

Dates et durée (Du ... au ... Soit... mois/année)	Entreprise ou établissement d'accueil. (précisez secteur public ou privé)	Intitulé du poste	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité

Commentaires supplémentaires éventuels

D/ MOTIVATIONS

Précisez en une page maximum vos motivations pour intégrer l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides

E/ AMENAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)

- Tiers temps supplémentaire
- Assistance d'un traducteur en langue des signes
- Aide pour accéder aux escaliers
- Aucun aménagement d'épreuve

Autre

Joindre obligatoirement à cette demande toutes pièces justificatives nécessaires :

- **une attestation reconnaissant la qualité de travailleur handicapé** de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) du département du candidat ;
- **un certificat médical déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés** établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap (*), un médecin appartenant au personnel enseignant et hospitalier d'un centre hospitalier régional faisant partie d'un centre hospitalier et universitaire ou un médecin ayant dans un établissement hospitalier public la qualité de praticien hospitalier.

F/ RECOURS A LA VISIOCONFERENCE

Oui Non

Le recours à la visioconférence ne concerne que les candidats résidant dans l'une des collectivités mentionnées à l'article 72-3 de la Constitution (Guadeloupe, Guyane, Martinique, La Réunion, Mayotte, Saint Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, îles Wallis et Futuna, Polynésie française, Nouvelle-Calédonie) **ou à l'étranger, en situation de handicap, en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite**. Ils peuvent bénéficier, à leur demande, de la visioconférence, dans les conditions prévues par l'arrêté du 22 décembre 2017 fixant les conditions de recours à la visioconférence, pour l'organisation des voies d'accès à la fonction publique de l'Etat.

Ce choix doit s'effectuer au moment de l'inscription. Les candidats en situation de handicap, en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite devront produire dans les meilleurs délais et au plus tard dix jours avant le début de l'entretien d'admission, un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'administration et comportant la mention de l'aménagement relatif à la vision conférence.

L'absence de transmission de justificatif rend la demande irrecevable.

DECLARATION DE CANDIDATURE, A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS :

Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts.

Je m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle en fera la demande, toutes les pièces destinées à la constitution définitive de mon dossier de candidature.

Je m'engage, en cas de réussite, à rejoindre l'affectation qui me sera désignée sous peine de perdre le bénéfice de mon succès à ce recrutement.

Je déclare avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission.

SIGNATURE DU CANDIDAT (OBLIGATOIRE) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » A, le.....

Dans le cas où le candidat serait mineur :

Je soussigné(e),

Prénom

Agissant en qualité de : Père Mère Tuteur

Autorise

Nom du candidat

Prénom du candidat

A prendre part au recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer.

SIGNATURE (OBLIGATOIRE) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » A....., le.....
--



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet.

Joindre une enveloppe timbrée libellée à vos nom et adresse

Accusé de réception

Votre dossier d'inscription transmis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoints administratifs m'est bien parvenu.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par La commission de qui l'examinera en l'état de sa réception.

Si vous êtes autorisé(e) à participer à l'entretien avec la commission de sélection, une convocation vous sera adressée, vous précisant la date et le lieu du déroulement des épreuves. Si elle ne vous était pas parvenue 7 jours avant cette date, il vous appartiendrait d'entrer en relation avec le service des ressources humaines de l'Etablissement.

Le défaut de réception de cette convocation n'engage en aucune façon l'administration.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

**Veillez remplir les champs ci-dessous
(Nom, prénom et adresse du candidat)**

Madame

Monsieur